

Overordnet indgås der en helhedsaftale som indeholder kommuneakkorderne og de nedenstående skoleakkorder.

Aftaler om skoleakkorder for skoleåret 2008/2009 på Boesagerskolen, i henhold til §7 i arbejdstidsaftalen for lærere i folkeskolen på følgende områder :

|   |       |
|---|-------|
| Forretningsudvalg / PR mødeleder .....                            | s. 2  |
| Samarbejdspulje .....   | s. 2  |
| Forbrugspulje .....   | s. 3  |
| Referat af møder i blok A, B og C .....                           | s. 4  |
| Skole – hjem samtaler .....                                       | s. 4  |
| Forældremøder og kontaktforældremøder .....                       | s. 4  |
| Forældresamarbejde og møder i forbindelse med specialuv. mv. .... | s. 5  |
| Koordination i DK-2.....  | s. 5  |
| Elevsamtaler og elevplaner.....                                   | s. 5  |
| Tilsyn med håndarbejde – sløjd - natur og teknik .....            | s. 6  |
| Tilsyn med musik – hjemkundskab – idræt/svømning .....            | s. 7  |
| Tilsyn med fysik / kemi – billedkunst - biologi .....             | s. 8  |
| Tilsyn med geografi – sprogfag - matematik – kulturfag .....      | s. 9  |
| Tilsyn med specialundervisning – specialklasserne – DK2.....      | s. 10 |
| Tilsyn med - AV .....   | s. 11 |
| Skolebestyrelse .....   | s. 11 |
| Ny lærer start .....  | s. 11 |
| Færdselskoordinator .....   | s. 12 |
| Elevrådskoordinator .....   | s. 12 |
| Teamkoordinator.....  | s. 12 |
| Planlægning og rådgivning i forbindelse med fagfordeling .....    | s. 13 |
| Praktikkoordinator .....  | s. 13 |
| Budget for fag .....  | s. 14 |
| Økonomiudvalg .....   | s. 15 |
| Skemalægning .....  | s. 14 |
| Specialklassekoordinator .....                                    | s. 15 |
| Revisitering af specialklasse elever .....                        | s. 15 |
| Specialundervisnings koordinator .....                            | s. 16 |
| Testning og koordination af kommunale læseprøver .....            | s. 17 |
| Læsevejleder .....  | s. 17 |
| Erhvervspraktik .....   | s. 18 |
| Skoleintra/hjemmeside overlevering .....                          | s. 18 |
| Puljeregnskab for 155 timers puljen jævnfør §3skt.3 .....         | s. 19 |
| Børnehaveklasselærerne.....                                       | s. 20 |

Aftalerne for hvert område fremgår af følgende sider.

## Forretningsudvalg / PR mødeleder

Opgaven løses inden for en ramme på

- Mødeleder 65 timer.
- Repræsentanter for 3 blokkene á 45 timer / lærer + TR à 40 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

1. PR - mødeleder deltager i FU – møder og er referent. Udarbejder i samarbejde med skolelederen den endelige dagsorden til FU og PR, holder møder med skoleledelsen og opsamlar omkring pædagogisk råds arbejde.
2. Blokråds- / FU - repræsentanter deltager i FU - møder, sørger for dagsorden til blokrådsmøderne i samarbejde med skoleledelsen.
3. TR deltager i FU møderne.

## Samarbejdspulje

Opgaven løses indenfor en ramme på 140 timer til lærere, der ikke er en del af pædagogisk læringscenter, disse får 60 timer(der finder kun reduktion i punkterne 1 til og med 5). Der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

#### **1. Teamsamarbejde på årgangen. 32 timer.**

- Arbejdet med årsplaner.
- Den løbende eleverevaluering.
- Mundtligt arbejde med elevplaner.
- Koordinering.

#### **2. Arbejdsmiljø/pædagogisk udvikling. 20 timer.**

- Udvikling af evalueringsformer.
- Evaluering i forhold til elevplaner

#### **3. Fagteam/fagblokke. 10 timer.**

- Hvert fagteam udarbejder et kommissorium.

#### **4. Møder på tværs. 10 timer.**

- Til minder møder som foregår på tværs af årgange og funktioner.

#### **5. Fælles forberedelse. 30 timer.**

- Den fælles forberedelse der foregår omkring undervisningens af en klasse eller et hold.

#### **6. Teamsamtale / MUS. 3 timer.**

- Til samtale mellem de enkelte ansatte / hele teamet og ledelsen.

#### **7. Pædagogisk analyse ½ time.**

- Til fælles pædagogisk møde.

#### **8. Pædagogisk råds møde. 4 timer.**

- Til møder

#### **9. Lærer-, blok-, og pædagogiskemøder. 23 timer.**

- Almindelige møder med information og koordination.
- Overordnet fælles planlægning.
- Skoleårets planlægning.
- Pædagogiske dage.

|                      |
|----------------------|
| <b>Forbrugspulje</b> |
|----------------------|

Opgaven løses indenfor en ramme på 25 timer til alle lærere. Der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

#### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

Den enkelte råder selv over tiden, dvs. den enkelte bestemmer selv, om aktiviteten iværksættes. Akkorden afsættes med min. 25 t. til alle lærere. Hvis læreren har meget få undervisningstimer, kan akkorden nedsættes.

Akkorden dækker:

#### **1. Lærerens deltagelse i ekskursioner.**

Når læreren tager på ekskursion, kører lærerens skema videre, og et evt. merforbrug er afregnet i denne akkord.

#### **2. Lærerens deltagelse i kurser af op til én dags varighed incl. evt. transporttid.**

Undervisningen aflyses.

Kursusansøgningen sendes via skolen.

#### **3. Lærerens deltagelse i forældrearrangementer.**

Puljen dækker, når en lærer ønsker at deltage i et arrangement som 3. lærer. Puljen dækker ligeledes akutte møder med forældre, tilfældig forlængelse af skole/hjem-samtaler og ekstra møder med forældre, der ikke møder op til skole/hjemsamtaler.

## Referat af møder i blok A, B og C

Opgaven løses af 3 lærere der hver tildeles 10 timer, som indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

1. Tager referat af blokrådsmøderne.
2. Lægger referatet ud på skolekom.

## Skole - hjem samtaler

Opgaven løses inden for en ramme på 1. – 9. klasse 1,33 time pr. elev  
 Opgaven løses inden for en ramme på sp.klasse 6,66 time pr. elev

Der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

1. For 1. – 9. klasse 2 samtaler à 2 læ à 20 min.
2. For specialklassen aftales vilkårene individuelt.

Anden skole/hjem samtale kan eventuelt afvikles efter behov.  
 Samtalen kan varieres for det enkelte hjem, men holdes inden for rammen.

## Forældremøder og kontaktpædagoger

Opgaven løses inden for en ramme på 16 timer pr. klasse (her dog ikke læseklassen).  
 Fordelingen aftales mellem klassens lærere.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

2 forældremøder pr. år

2 kontaktforældremøder pr. år

**Forældresamarbejde og møder i forbindelse  
med specialundervisning, DK2, læseklasse elever og elever der får  
lærer støtte.**

Opgaven løses inden for en ramme, der svarer til en årstime pr. 1 uges undervisning.  
(Eks. 10 timer pr. uge – 10 timer pr. år.)

**Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

1. Der afholdes det nødvendige antal forældre/elev/lærermøder.
2. Der afholdes møder med psykolog og skoleleder m.m.

**Koordination i DK-2**

Derudover afsættes der 10 timer til koordination til én lærer.

**Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

1. Koordinationen omfatter skemalægning (max. to gange årligt) –  
klasselærerkoordination -  
arbejdsfordeling mellem lærer.

**Elevsamtaler og elevplaner**

Opgaverne løses indenfor en ramme på 1,5 time pr. elev. Fordelingen aftales mellem  
klassens lærere.

**Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Der afholdes samtaler mellem lærer og elev.
2. Der udarbejdes en elevplan pr. elev.

## Tilsyn med håndarbejde

Opgaven løses indenfor en ramme på 30 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med sløjd

Opgaven løses indenfor en ramme på 45 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle bestille og systematisere materialer.
2. Vedligeholde værktøj ved slibning og udskiftning.
3. Jævnlig gennemgang af området.
4. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med natur og teknik

Opgaven løses indenfor en ramme på 45 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med musik

Opgaven løses indenfor en ramme på 50 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.  
Kan evt. deles på 2.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.
4. Opstille lydanlæg i begrænset omfang.

## Tilsyn med hjemkundskab

Opgaven løses indenfor en ramme på 40 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med idræt og svømning

Opgaven løses indenfor en ramme på 50 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med fysik / Kemi

Inklusiv biologi kemikalier

Opgaven løses indenfor en ramme på 50 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Omfatter også tilsyn med kemikalier for biologi.
3. Bortskaffe kemikalieaffald.
4. Jævnlig gennemgang af området.
5. Give meddelelse om små reparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med billedkunst

Opgaven løses indenfor en ramme på 65 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.
4. Hjælp til indsætning/råd og vejledning i forbindelse med lerbrænding.
5. Sørge for materialer til juleklip.
6. Fylde fjerndepoter op.

## Tilsyn med biologi

Eksklusiv biologi kemikalier

Opgaven løses indenfor en ramme på 30 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer
2. Jævnlig gennemgang af områder
3. Pasning af dyr i faglokalet i skolens åbningsperiode.
4. Give meddelelser om småreparationer der skal gennemføres.

## Tilsyn med Geografi

Opgaven løses indenfor en ramme på 20 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

4. Optælle, bestille og systematisere materialer.
5. Jævnlig gennemgang af området.
6. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.

## Tilsyn med Sprogfag

Opgaven løses indenfor en ramme på 10 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælling og gennemgang af konkrete materialer.

## Tilsyn med Matematik (konkrete materialer)

Opgaven løses indenfor en ramme på 10 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælling og gennemgang af konkrete materialer.

## Tilsyn med Kulturfags samling (historie, kristendom og samfundsfag)

Opgaven løses indenfor en ramme på 10 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælling og gennemgang af konkrete materialer.

### **Tilsyn med Specialundervisnings materialer**

Opgaven løses indenfor en ramme på 10 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

**Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælling og gennemgang af konkrete materialer.

### **Tilsyn med Specialklasse materialer**

Opgaven løses indenfor en ramme på 10 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

**Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælling og gennemgang af konkrete materialer.

### **Tilsyn med DK-2 materialer**

Opgaven løses indenfor en ramme på 10 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

**Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælling og gennemgang af konkrete materialer.

## Tilsyn med AV

Opgaven løses indenfor en ramme på 40 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Jævnlig gennemgang af området.
3. Give meddelelse om småreparationer, der skal gennemføres.
4. Klargøre AV til lærere / lærermøder /pr-møder.
5. Sørge for kopikoder til personalet, indsætte tonerpatron, hæfteklammer og rette små fejl.
6. Aflæse kopiforbrug og indberette til copydan.
7. Informerer personalet/brugeren om brug af kopimaskinen.

## Skolebestyrelse

Opgaven løses indenfor en ramme på 40 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Deltagelse i ordinære møder, samt to dialogmøder.

## Ny lærer start

Opgaven løses indenfor en ramme på 8 timer til alle nyansatte lærere og 8 timer til den tilknyttede lærer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Lære skolen og dens rutiner at kendes (ifølge hest/føl folder).

## Færdselskoordinator

Opgaven løses indenfor en ramme på 15 timer, der indregnes forholdsmæssigt

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Optælle, bestille og systematisere materialer.
2. Koordinere opgaver i forbindelse med cykeleftersyn og cykelprøver.
3. Være behjælpelig med udvælgelse af materialer til bestemte klassetrin.

## Elevrådskoordination

Opgaven løses indenfor en ramme på 30 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

Kan evt. deles på 2.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Foranledige valg af elevråd.
2. Foranledige valg af elevrådsformand, næstformand og elevrepræsentant til skolebestyrelsen.
3. Afholde jævnlige møder med elevrådsrepræsentanter.
4. Koordinere elevråd/pæd. råd og skolens hverdag.
5. Vejlede elevrådsrepræsentanterne i skolebestyrelserne omkring dagsordenspunkter.

## Teamkoordinator

Opgaven løses indenfor en ramme på 25 timer, der indregnes forholdsmæssigt

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Udarbejde årshjul sammen med teamet. Skabelon med opgaver foreligger.
2. Udarbejde dagsorden til første teammøde.
3. Deltage i møder med de øvrige teamkoordinatorer indenfor blokken angående fordybelses ugernes temaer jvf. model.
4. Deltage i møder med samtlige teamkoordinatorer hvor tema, bemanding og lokalefordeling koordineres.
5. Har ansvar for at der afleveres det af teamet udarbejdede skema for ugerne.
6. Være bindeled mellem team og ledelse.
7. Deltage i et møde med ledelsen forud for hver fordybelsesuge.

## Planlægning og rådgivning i forbindelse med fagfordeling

Opgaven løses indenfor en ramme på 60 timer til 4 lærere, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

Lærerrepræsentanterne vælges hvert år på et lærermøde og består af 4: én blok A, en fra blok B, én fra blok C samt en skemalægger.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

Udvalget skal i samarbejde med ledelsen:

1. Sikre kommunikation mellem ledelse og medarbejder i hele forløbet af skoleårets planlægning, tidsplan for skoleårets planlægning og tilbagemelde til udvalget
2. Være rådgivende overfor ledelsen i de enkelte faser af skoleårets planlægning.
3. Bistå ledelsen i forbindelse med at "tavlen" kommer på lærerværelset, ved at være til rådighed for kollegers spørgsmål.

## Praktikkoordinator

Opgaven løses indenfor en ramme på 40 timer til 1lærer. Tiden indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

Praktikkoordinatoren skal i samarbejde med ledelsen (med henblik på overdragelse til ledelsen):

1. Sikre kommunikation mellem ledelse, praktiklærere og praktikanter i praktikforløbene.
2. Foretager en overlevering af procedurer mht. seminariekontakt, intro- og evalueringsmøder.
3. Deltage i skemalægning og den løbende kontakt med praktikanterne.
4. Være rådgivende overfor ledelsen i de enkelte faser af praktikforløbet.
5. Kontakt til seminarium, samt præsentation af Boesagerskolen som praktikskole.

## Budget for fag

Opgaven løses indenfor en ramme på 2 timer for hvert fag, samt specialundervisning og specialklasserne. Dog øges matematik med 3 timer og dansk med 8 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver,**

Der udarbejdes et budget til fremlæggelse først i fagteamet og dernæst for økonomiudvalget.

## Økonomiudvalg

Opgaven løses indenfor en ramme på 45 timer 3 til lærere, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

Lærerrepræsentanterne vælges hvert år på et lærermøde og består af 4: én blok A, en fra blok B, én fra blok C samt en bibliotekar.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Deltage i 2-3 møder vedr. forslag til fordeling af skolens rammebevilling.
2. Sikre kommunikationen mellem ledelsen og blokkene i forbindelse med udarbejdelsen af årets budget.
3. Være rådgivende overfor ledelsen.

## Skemalægning

Opgaven løses indenfor en ramme på 120 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

Der gives tidsmæssigt kompensation ved deltagelse i workshop.

Kan evt. deles på 2 personer.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Indsamling af pædagogiske og personlige ønsker fra involverede lærere m.m.
2. Udarbejdning af skolens skema iflg. principper i samarbejde med skolens ledelse.
3. Evaluering og eventuelle justeringer
4. Ud printning af skemabog og oversigtsskemaer

## Specialklassekoordinator

Opgaven løses indenfor en ramme på 100 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

Er til rådighed med råd og vejledning inden for disse områder:

1. Opstilling af mål for klassen.
2. Opstilling af mål for den enkelte elev.
3. Opstilling af mål for samarbejdet med samarbejdsklassen i forhold til det enkelte barn og til gruppen/klassen.
4. Indslusning af elev i specialklasse, specielt i forbindelse med forældrekontakten.
5. Udslusning af elev til samarbejdsklassen eller anden klasse.
6. Koordineringsopgaver i forhold til lærerne i specialklasserne.
7. Pædagogisk deltager i teammøder med f.eks. psykolog og talehørrepædagog.
8. Testning af specialklasseelever.

## Revisitering af specialklasse elever

Opgaven løses inden for en ramme på ½ time til én lærer fra klassen og ½ time til specialklassekoordinatoren, pr. elev

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver,**

1. Møde vedrørende revisitering af elever.

## Specialundervisnings koordinator

Opgaven løses indenfor en ramme på 300 timer til 1 lærer. Tiden indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Skemalægning for specialundervisningen 3-4 gange årligt samt løbende ændringer.
2. Gennemgang af samtlige specialelever (psykolog og lærere). Udarbejde liste med forslag til specialundervisning i kommende skoleår.
3. Forslag til organisation af specialundervisning, herunder specielle tiltag overfor enkelte børn og klasser (læsekurser, stavekurser, obs-projekter, enkelte elever/holdundervisning o.a.).
4. Specialcentermøder 1 gang ugl. med psykolog og skoleleder, forberedelse og koordinering af møder med specialundervisningslærere.
5. Administration. Oprettning og ajourføring af arkiv. Udvælgelse af nye materialer - faglitteratur - formidling af dette. Bestilling af prøver og materialer (intern gennemgang).
6. Deltage i børnen/ungeteam møder.
7. Desuden specifikke opgaver, klasseprøver og individuelle fagprøver i dansk og matematik.
8. Faglig læsning 4 timer pr. 5. klasse -- 3 klasser = 12 timer  
Samlede læsekompetence (TL3) 5 timer pr, 8. klasse – 3 klasser = 15 timer

## Testning og koordination

Opgaven løses indenfor en ramme på 100 timer til 1 lærer. Tiden indregnes forholdsmæssigt i perioden 1/2 - 2009 til 31/7 - 2009

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Skemalægning for specialundervisningen 3-4 gange årligt samt løbende ændringer.
2. Gennemgang af samtlige specialelever (psykolog og lærere). Udarbejde liste med forslag til specialundervisning i kommende skoleår.
3. Forslag til organisation af specialundervisning, herunder specielle tiltag overfor enkelte børn og klasser (læsekurser, stavekurser, obs-projekter, enkelte elever/holdundervisning o.a.).
4. Specialcentermøder 1 gang ugl. med psykolog og skoleleder, forberedelse og koordinering af møder med specialundervisningslærere.
5. Administration. Oprettning og ajourføring af arkiv. Udvælgelse af nye materialer - faglitteratur - formidling af dette. Bestilling af prøver og materialer (intern gennemgang).
6. Deltage i børnen/ungeteam møder.
7. Desuden specifikke opgaver, klasseprøver og individuelle fagprøver i dansk og matematik.

## Læsevejleder

Opgaven løses indenfor en ramme på 30 timer til 1 lærer. Tiden indregnes forholdsmæssigt i perioden 1/2 - 2009 til 31/7 - 2009

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

1. Primusmotor i forbindelse med læsekampagne i foråret 2009
2. Rådgivning om materialer der kan styrke læselyst og læseoplevelser.

## Erhvervspraktik

Opgaven løses af 3 lærere der hver tildeles 10 timer, som indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver**

3. Koordination af valg af praktikpladser.
4. Besøg af udvalgte elever på praktikpladsen.

## Skoleintra / hjemmeside overlevering

Opgaven løses indenfor en ramme på 40 timer, der indregnes forholdsmæssigt i forhold til de 200 skoledage.

### **Aftalen omfatter løsning af følgende opgaver:**

2. Sparring med ledelsen omkring skolens hjemmeside.
3. Sparring med ledelsen omkring skoleintra.

| <b>Fællesmøder</b>             | <b>Antal</b> | <b>Timer</b> | <b>I alt</b> | <b>155 timer</b> | <b>Udenfor 155 timer</b> |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------------------|
| Lærer-/blok-/pæd.møder         |              |              | 23           | 17               | 6                        |
| Fagteam/Fagblokke              |              |              | 10           | 10               |                          |
| Årgang                         |              |              | 38           | 38               |                          |
| <b>Møder på tværs:</b>         |              |              |              |                  |                          |
| SPU, spec.kl, DK-2, AKT,Bib.   |              |              | 10           | 10               |                          |
|                                |              |              |              |                  |                          |
| I alt                          |              |              | 81           |                  |                          |
|                                |              |              |              |                  |                          |
| <b>Øvrig møder/aktiviteter</b> |              |              |              |                  |                          |
| Fælles forberedelse            |              |              | 30           | 30               |                          |
| Arbejds miljø/Pæd. Udvikling   |              |              | 20           | 20               |                          |
| Teamsamtale/MUS                |              |              | 4            |                  | 0                        |
| Pædagogisk analyse             |              |              | 0,5          | 0,5              |                          |
| PR. - møder                    |              |              | 4            |                  | 4                        |
|                                |              |              |              |                  |                          |
| I alt                          |              |              | 139,5        | 125,5            | 10                       |

|                       |      |       |      |       |  |
|-----------------------|------|-------|------|-------|--|
| Krav om udviklingstid | 50,1 | 155   | 7766 |       |  |
| Ekstra individuel tid |      |       | 1224 |       |  |
| Fra 155 timers pulje  | 54   | 125,5 | 6777 |       |  |
|                       |      |       | 8001 | 8001  |  |
| <b>Fradrag :</b>      |      |       |      |       |  |
| Lærer - SFO samarb.   | 11   | 8     | 88   |       |  |
|                       |      |       | 88   | 88    |  |
|                       |      |       |      | 7913  |  |
| 155 i gennemsnit      |      |       |      | 157,9 |  |

Lærer- Blok- Pædmøder : de 11 timer der ligger i 155 timer skal dække skoleårets planlægning(se udviklingsplan) ,fælles planlægning samt pæd.møder.

|  |      |  |      |
|--|------|--|------|
| Børnehaveklasseleder                             |      |  |      |
| Undervisning                                     |      |  | 750  |
| Individuel tid                                   |      |  | 320  |
| Børnehaveklasselederakkord                       |      |  | 75   |
| Pauser   |      |  | 233  |
|  |      |  |      |
| Lærermøder-blokrådsmøder                         | 22   |  |      |
|  |      |  |      |
| Team-MUS   | 2    |  |      |
| MUS  | 1    |  |      |
|  |      |  |      |
| Teamsamarbejde med alle parter                   | 49   |  |      |
| Teamsamarbejde-arbejds miljø                     | 16   |  |      |
| På tværs møder                                   | 10   |  |      |
| fælles forberedelse                              | 30   |  |      |
| Forbrugspulje                                    | 25   |  |      |
| Udvikling og samarbejdel alt                     | 155  |  | 155  |
|  |      |  |      |
|  |      |  |      |
| Skolehjem samtaler                               | 20   |  |      |
| Forældremøder                                    | 10,5 |  |      |
| Pæd. rådsmøder                                   | 4    |  |      |
| Sommerfest                                       | 3    |  |      |
| Forældremøde (nye forældre)                      | 2,5  |  |      |
| STC-møde   | 5,5  |  |      |
| Førskolemøde                                     | 2,5  |  |      |
| Samarbejde tale/hørelærer psy. m.fl.             | 14   |  |      |
| Julefest   | 3    |  |      |
| SFO - UV.opgaver - vikar                         | 74   |  |      |
|  |      |  |      |
|  |      |  |      |
| Resttid i alt                                    | 139  |  | 139  |
|  |      |  | 1672 |
| * LT Teamkoordinator 10 timer = mindre tid i SFO |      |  |      |